

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ВПОУ РК «ЭПТК»

К.В. Дундуев

№ 100 (осн.д.) от 10.01.2019 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия
«Элистинский политехнический колледж»
в 2019-2020 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж» в 2019-2020 учебном году на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования (далее — Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по ППКРС и ППССЗ (далее — образовательные программы СПО) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Калмыкия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 11 декабря 2015 г. №1456, от 26 ноября 2018 г. №243).

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование:

На программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения, имеющих основное общее образование со сроком обучения 3 г. 10 месяцев базовой подготовки:

09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»;
20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях».

На программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения, имеющих основное общее образование со сроком обучения 3 г. 10 месяцев углубленной подготовки:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

На программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения, имеющих среднее общее образование со сроком обучения 2 г. 10 месяцев базовой подготовки:

08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»;
23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)».

На программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, имеющих основное общее образование со сроком обучения 2 г. 10 месяцев:

08.01.26 «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»;
23.01.03 «Автомеханик»
23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»;
15.01.05 «Сварщик» (электросварочные и газосварочные работы)»;

На программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, имеющих среднее общее образование со сроком обучения 10 месяцев:

29.01.07 «Портной»;
29.01.05 «Закройщик».

На программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очно-заочной форме обучения, имеющих среднее общее образование и имеющих практический опыт со сроком обучения 10 месяцев:

08.01.10 «Мастер жилищно-коммунального хозяйства».

1.4. Сверх контрольных цифр приема по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения осуществляется прием по программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения, имеющих среднее общее образование со сроком обучения 2 г. 10 месяцев базовой подготовки по следующим специальностям:

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы».

1.4. Объем и структура приема обучающихся за счет средств Республики Калмыкия определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Республики Калмыкия. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Республики Калмыкия, осуществляется прием по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Калмыкия является общедоступным.

1.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест финансируемых за счет бюджета Республики Калмыкия, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.7. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование могут обучаться в Колледже только по договорам с оплатой стоимости обучения. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или следующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Поступающий и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждому из направлений подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, Уставом ЭПТК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Факт ознакомления поступающего с данными документами фиксируется в заявлении поступающего и заверяется его личной подписью.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии Колледжа, утвержденным директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Вступительные испытания предусмотрены при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям Колледжа, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

- по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях».

Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. На программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения принимаются выпускники специальных коррекционных школ, не имеющих медицинских противопоказаний на избранную профессию:

- со сроком обучения 2 г. 10 месяцев на основании свидетельства об основном общем образовании;

- со сроком обучения 10 месяцев на основании аттестата о среднем общем образовании.

2.4. При приеме Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа (www.epk08.ru) в установленном порядке и установленные сроки размещаются Устав Колледжа, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательные программы, реализуемые Колледжем, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

—порядок приема в Колледж;

—условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

—перечень специальностей, профессий, по которым Колледж объявляет прием в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

—требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

—перечень вступительных испытаний (на те специальности, где они предусмотрены);

—информацию о формах проведения вступительных испытаний (на те специальности, где они предусмотрены);

—особенности проведения вступительных испытаний (на те специальности, где они предусмотрены) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

—информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

—условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

—информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

—информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

3.2.2. Не позднее 1 июня:

—общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

—количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Калмыкия по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

—количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по специальностям, по которым предусмотрены вступительные испытания;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

—образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый

курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в Колледж начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым в Колледже реализуются образовательные программы, а также одновременно на места, финансируемые за счет бюджета Республики Калмыкия и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных образовательных программ по направлениям подготовки среднего профессионального образования (в одном учебном заведении или разных учебных заведениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляются поступающим по выбору на ту образовательную программу, по которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документов и справку из другого учебного заведения, где он является студентом.

Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации;

— Оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

— копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

— медицинскую справку формы 086/у;

— ксерокопии медицинского страхового полиса, СНИЛС и ИНН;

— шесть фотографий 3х4;

— Документы, дающие право на льготы, установленные законодательством РФ в период обучения.

— Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют также справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹;

— оригинал документа иностранного государства об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона² (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»³;

— медицинскую справку формы 086/у;

— при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

— ксерокопии медицинского страхового полиса, СНИЛС и ИНН;

— шесть фотографий 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При личном предоставлении документов поступающим, допускается заверение копии в Колледже.

4.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

— специальность или профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

— нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

— получение среднего профессионального образования впервые;
— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в Колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания предусмотрены при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

программам подготовки специалистов среднего звена, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

- по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» - по физической культуре.

Вступительные испытания по физической культуре проводятся в форме сдачи нормативов физической подготовки (положение прилагается).

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе.

5.3. Абитуриент, не согласный с оценкой имеет право подать апелляцию. Апелляция проводится в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на специальности среднего профессионального образования Колледжа.

При этом, если численность поступающих, прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Калмыкия Колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении. При этом в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

Также, учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
- 2) статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) статус победителя и призера чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей работодателей, Министерства по образованию и науки РК.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации не позднее, чем за 7 дней до начала учебных занятий.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Калмыкия, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении. При этом в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

В случае, если результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные представленными поступающими документах об образовании равноценны, то при зачислении приоритетными считаются результаты освоения поступающими профильных предметов: алгебры, геометрии, физики, информатики по техническим специальностям Колледжа. По специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» приоритетными считаются результаты освоения поступающими следующих профильных предметов: истории, обществознания, русского языка, литературы.

Также, учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
- 2) статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) статус победителя и призера чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.4. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие

порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Разработал:

Заместитель директора по
учебной работе

_____ И.М. Нармаева