

Рассмотрено
на заседании совета
БПОУ РК ЭПТК
09.01.2019 г., протокол №2



«Утверждаю»
Директор БПОУ РК «ЭПТК»
К.Б. Дундуев
Пр. №07 (осн. д) от 10.01.2019 г.

**Положение об апелляционной комиссии
при проведении государственной аттестации выпускников в БПОУ РК
«Элистинский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж» (далее – Колледж) составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.59;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08. 2013г. N968, с изменениями от 31.01.2014 г., 17.11.2017 г.

- Уставом Колледжа.

1.2. Апелляционная комиссия создается при Колледже для рассмотрения апелляций выпускников колледжа, участвовавших в государственной итоговой аттестации.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

2.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию при Колледже.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3. Состав апелляционной комиссии

- 3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
- 3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.
- 3.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 3.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
- 3.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4. Организация работы апелляционной комиссии

- 4.1. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 4.2. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 4.4. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственной
итоговой аттестации «_____»

_____, так как я считаю, что

(наименование экзамена)

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Протокол
решения Апелляционной комиссии

« _____ » _____ 2013 г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

по результатам государственной итоговой аттестации

(наименование специальности (профессии))

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 2013 г.

Апелляционная комиссия по _____
(название предмета)

рассмотрела выпускные квалификационные работы следующих студентов:

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, оценки которых были снижены - _____.

Количество работ, оценки которых остались без изменения - _____.

Количество работ, оценки которых были повышены - _____.

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Председатель предметной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Разработал:

Заместитель директора по

учебной работе

_____ И.М. Нармаева